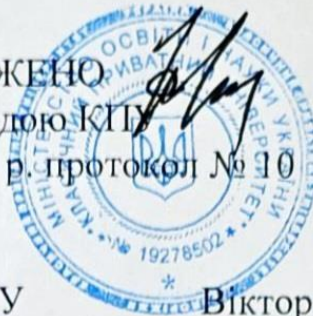


КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою КПУ
29.06.2022 р. протокол № 10



Ректор КПУ

Віктор ОГАРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
КЛАСИЧНОГО ПРИВАТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Запоріжжя, 2022

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про Комісію з академічної доброчесності Класичного приватного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до змісту Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту КПУ, Положення про організацію освітнього процесу КПУ, Положення про академічну доброчесність в Класичному приватному університеті, Правил внутрішнього розпорядку КПУ, Колективного договору та інших нормативно-правових актів, нормативних (локальних) актів КПУ та на виконання основних завдань діяльності колективу КПУ.

1.2. Дане Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Класичного приватного університету.

1.3. Це Положення визначає порядок формування, повноваження та порядок роботи Комісії з академічної доброчесності Класичного приватного університету.

1.4. Комісія з академічної доброчесності (далі - Комісія) – це незалежний орган, який складається з учасників освітнього процесу, що діє в Університеті з метою забезпечення моніторингу дотримання представниками університетської спільноти Положення про академічну доброчесність в Класичному приватному університеті.

2. СКЛАД КОМІСІЇ

2.1. Персональний склад Комісії з академічної доброчесності затверджується до початку навчального року наказом ректора, терміном на один навчальний рік.

До складу Комісії входять:

- 1) перший проректор з науково-педагогічної та наукової роботи;
- 2) проректор з науково-педагогічної роботи;
- 3) проректор з науково-педагогічної та виховної роботи;
- 4) директор бібліотеки;
- 5) вчений секретар;
- 6) начальник юридичного відділу;
- 7) голова студентської ради;
- 8) по одному представникові від кожного інституту.

2.2. Наказ про затвердження складу Комісії з академічної доброчесності Класичного приватного університету та відповідна контактна інформація розміщується на офіційному сайті Класичного приватного університету.

2.3. До членів Комісії не можуть обиратися особи, які притягувалися до відповідальності за порушення принципів академічної доброчесності та Правил внутрішнього трудового розпорядку КПУ.

2.4. Голова Комісії, його заступник і секретар обираються з числа її членів на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. На першому засіданні ухвалюється план роботи Комісії, про

виконання якого голова Комісії звітує в перед Вченою радою КПУ один раз на рік.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. До повноважень Комісії належить кваліфікація дій, стосовно яких отримано інформацію (заяви, звернення, протоколи) щодо порушення академічної доброчесності або встановлення відсутності таких порушень, а також визначення санкцій (відповідальності), у випадку, якщо було встановлено факт порушення академічної доброчесності.

3.2. На Комісію покладено такі завдання:

- 1) організаційно-методичне забезпечення виконання прийнятих в КПУ стандартів академічної доброчесності;
- 2) виявлення порушень засад академічної доброчесності, моральних правил та етичних норм з боку учасників освітнього процесу;
- 3) розгляд скарг про підозру в застосуванні неетичних практик у навчальній і науковій діяльності;
- 4) надання пропозицій ректору університету щодо притягнення порушників академічної доброчесності до відповідальності й накладення відповідних санкцій.

3.3. Комісія має право:

- 1) одержувати, розглядати та здійснювати аналіз заяв щодо порушення принципів академічної доброчесності;
- 2) проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти всіх рівнів;
- 3) у випадку необхідності залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі;
- 4) використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- 5) проводити й підтримувати дослідження з академічної доброчесності, а також якості освіти і наукової діяльності.

3.4. Комісія у власній діяльності при встановленні фактів академічної недоброчесності та визначенні міри покарання керується Положенням про академічну доброчесність в КПУ.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Засідання Комісії проводяться як правило один раз на два місяці відповідно до плану роботи або позачергово у випадках визначених у Положеннях про академічну доброчесність в КПУ.

4.2. Засідання Комісії вважається правомірним, якщо в ньому беруть участь 2/3 складу її членів.

4.3. Рішення Комісії приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують

голова і секретар Комісії.

4.4. Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має серйозну підставу вважати, що стався факт порушення академічної доброчесності, має право подати офіційну заяву до Комісії через завідувача кафедри або директора відповідного інституту, Філії і з подальшою передачею до Комісії.

У цьому випадку голова Комісії не пізніше ніж через 10 днів після подання заяви оголошує про проведення позачергового засідання, на якому відбувається розгляд заяви. Особа, яка подала заяву повинна викласти в ній аргументи, які свідчать про порушення академічної доброчесності та надати відповідні докази.

4.5. Процедура розгляду заяви про порушення академічної доброчесності включає такі стадії:

1) Повідомлення особи про надання заяви. Особа, яка підозрюється в порушенні академічної доброчесності за заявою, має бути ознайомлена із висунутими проти неї підозрами. Здобувач вищої освіти, науково-педагогічний працівник може визнати свою провину в допущеному порушенні. У такому випадку розслідування щодо заяви не проводиться, а факт визнання провини враховується при визначенні виду академічної відповідальності.

2) На підставі поданої заяви після детального аналізу всіх доказів Комісія робить висновок про наявність або відсутність факту академічної доброчесності. Заключний висновок Комісія передає на розгляд ректору впродовж п'яти робочих днів. Ректор самостійно приймає рішення про доведеність факту академічної доброчесності та, за необхідності, видає наказ про притягнення особи до академічної відповідальності.

5. ПРАВА ОСОБИ, ЩОДО ЯКОЇ ПОРУШЕНО ПИТАННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ НЕЮ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Особа, стосовно якої прийнято рішення про притягнення до академічної відповідальності, має право:

- 1) ознайомлюватися з усіма матеріалами проведеної перевірки щодо порушення академічної доброчесності;
- 2) давати усні та письмові пояснення чи відмовитись від будь-яких пояснень щодо встановлених фактів порушення академічної доброчесності;
- 3) брати участь у дослідженні доказів факту порушення академічної доброчесності;
- 4) знати дату, час та місце проведення розгляду питання стосовно встановлення факту порушення академічної доброчесності;
- 5) бути присутньою на цьому розгляді.

5.2. Особа, стосовно якої прийнято рішення про притягнення до академічної відповідальності, має бути під підпис ознайомлена з наказом про притягнення до академічної відповідальності.

5.3. Ця особа, протягом десяти днів з моменту ознайомлення з наказом про притягнення до академічної відповідальності, має право письмово подати

апеляційну скаргу до Комісії, що є підставою для повторного розгляду справи.

5.4. Повторний розгляд справи відбувається в межах звичайної процедури і є підставою для винесення висновку про можливість скасування чи залишення без змін Наказу ректора про притягнення особи до академічної відповідальності.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

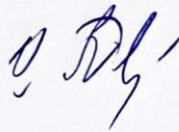
6.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати введення його в дію наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора.

6.3. Відповідальність та контроль за виконанням пунктів Положення несуть посадові особи Класичного приватного університету в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор
з науково-педагогічної
та наукової роботи



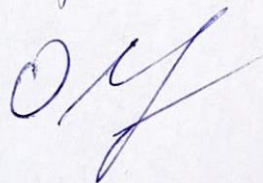
Ольга ПОКАТАЄВА

Проректор з
науково-педагогічної
роботи



Володимир КРАВЧЕНКО

Начальник юридичного
відділу



Євген ОГАРЕНКО